

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Tornareccio

OGGETTO: RICHIESTA DI PERMESSO BREVE.

__/__/__ sottoscritt__ _____, in servizio nel corrente anno
scolastico presso codesto Istituto, nella scuola _____
_____ in qualità di _____,

CHIEDE

un permesso breve di n. _____ ore/minuti, dalle ore _____ alle ore _____,
per il giorno _____.

Si impegna a recuperare le ore non prestate, in relazione alle ore di servizio, entro i due mesi
successivi alla presente richiesta.

In caso contrario, le suddette ore saranno trattenute dalla retribuzione.

_____ lì _____

IN FEDE
