



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO

di SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA di I° GRADO

"P. BORRELLI" - TORNARECCIO (CHIETI) - Viale Don Bosco, 10 - 66046

Tel. 0872/868144-868759 - FAX 0872/868144 - Cod. Fiscale 81002310696 - Cod. Mecc. CHIC817005

e-mail CHIC817005@istruzione.it - PEC CHIC817005@pec.istruzione.it - www.ictornareccio.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO -TORNARECCIO

Prot. 0004841 del 03/09/2026

I-1 (Uscita)

C.I. N. 10

Ai genitori/tutori degli alunni della SS

Ai Docenti di SS dell'Istituto

LL.SS.

e p.c. Al Direttore SGA

SEDE

Sito WEB

Oggetto:

Autorizzazione uscita autonoma alunni della Scuola Secondaria di 1° grado.

Con la presente si comunica ai docenti di SS e ai genitori/tutori degli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado che l'art. 19 bis del DL 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172, ha previsto che i genitori, i tutori ed i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possano autorizzare le istituzioni scolastiche a consentirne l'uscita autonoma al termine dell'orario scolastico, esonerando la scuola dalla responsabilità di vigilanza.

Pertanto, i genitori degli alunni della scuola secondaria di 1° grado che intendono consentire l'uscita autonoma dei propri figli, sono invitati a compilare il modulo allegato alla presente comunicazione e presente anche nel sito della scuola al link: <https://www.ictornareccio.edu.it/modulistica-famiglie/> e a restituirlo presso il plesso di riferimento entro **venerdì 11 settembre non oltre le ore 10:00**, corredato della **copia del proprio documento di identità**.

L'autorizzazione dovrà essere **firmata da entrambi i genitori**.

Le autorizzazioni avranno efficacia dal momento della presentazione sino alla fine dell'anno scolastico 2026/27, ferma restando la possibilità di revoca.

Nel caso in cui la famiglia non presenti l'autorizzazione, la scuola, nel rispetto dell'obbligo di vigilanza connesso al proprio ruolo, potrà consentire l'uscita dei ragazzi solo in presenza di un genitore o delegato (compilare modulo di delega all'uscita e restituire con fotocopia del documento di identità del delegato).

Si confida nella collaborazione da parte di tutte le famiglie.

La consegna di una copia cartacea in Segreteria avverrà da parte del Responsabile di Plesso insieme ad un prospetto di sintesi di raccolta di tutte le informazioni relative alle modalità di uscita di ogni singolo alunno, redatto da ogni coordinatore di classe in seguito ad attento controllo della documentazione.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Valeria Pacella

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. L.vo. n. 39/1993