



MINISTERO dell' ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO

di SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA di I° GRADO

"P. BORRELLI" TORNARECCIO - (CHIETI) - Viale Don Bosco, 10 - 66046

Tel. - 0872/868144- 868759 -- FAX 0872/868144 - Cod.Fiscale 81002310696 Cod.Mecc. CHIC817005

e-mail CHIC817005@istruzione.it - CHIC817005@pec.istruzione.it - sito : www.ictornareccio.edu.it

C.I. N. 165

ISTITUTO COMPRENSIVO -TORNARECCIO
Prot. 0001484 del 16/03/2026
VII-1 (Uscita)

A tutto il personale docente ed Ata
a **TEMPO INDETERMINATO**
al sito Web
al DSGA

Oggetto: Graduatorie d'Istituto 2025/26 per l'individuazione del personale soprannumerari a.s. 2026/2027.

Al fine della formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione di eventuali docenti e ATA soprannumerari, le SS.LL., con incarico a tempo indeterminato e con sede di titolarità in questa Istituzione Scolastica, sono invitate a compilare la documentazione allegata alla presente e riconsegnarla – via mail – all'indirizzo chic817005@istruzione.it **entro e non oltre il 24/03/2026**

Il personale già titolare presso questa scuola fino all' anno scolastico 2024/2025 che NON abbia nuovi titoli generali da valutare né abbia modificato le esigenze di famiglia, dovrà compilare (**l'allegato 1**).
L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio.

Il personale già titolare presso questa scuola fino all' anno scolastico 2024/2025 che intenda far valere nuovi titoli generali o abbia modificato le esigenze di famiglia, dovrà **AUTOCERTIFICARE** le variazioni compilando la dichiarazione personale (**allegato 1**).
L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'Ufficio.

Il personale che chieda l'esclusione dalla graduatoria interna dovrà **comunque** presentare la documentazione prevista e la dichiarazione di diritto all'esclusione dalla graduatoria (**allegato 2**).

Il personale entrato a far parte dell'organico d'Istituto, a qualsiasi titolo, dal **01/09/2025**, dovrà compilare la seguente documentazione:

1. scheda per l'individuazione dei soprannumerari (docenti o ATA);
2. autodichiarazione servizi svolti (mod.D);
3. autodichiarazioni esigenze di famiglia e titoli posseduti (Allegato 3)

La valutazione sarà effettuata esclusivamente in base alla documentazione prodotta dagli/dalle interessati/e.

Si prega, altresì, di consultare il CCNI mobilità personale docente, educativo e ATA per gli aa.ss **2025-2026, 2026/27 e 2027/2028 sottoscritto il 29/01/2025** e l' Ordinanza Ministeriale n. **43 del 12/03/2026** - Mobilità personale scuola a.s. **2026-27** reperibili sul sito di questa Istituzione Scolastica e/o del sito MIUR.

In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni personali, entro il termine del **24/03/2026** si procederà d'ufficio alla valutazione, sulla base della documentazione esistente agli atti dell'ufficio.

Ogni ulteriore informazione potrà essere fornita dall' addetta alla gestione del personale a tempo indeterminato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Valeria PACELLA)
Documento firmato digitalmente